

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2011
De 18 de Fevereiro de 2011

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por meio da DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS, convoca os candidatos aprovados no Concurso Público para provimento de **07 (sete) vagas** para o cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, **09 (nove) vagas** para o cargo de **DOCUMENTADOR ESCOLAR** e **02 (duas) vagas** para o cargo de **TÉCNICO EM CONTROLE DE INFORMÁTICA** referente ao Edital nº 001/2010 de 19/02/2010, conforme solicitado por meio dos **processos administrativos nº 533/11, 20095/10, 227/11, 645/11, 1765/11, 1761/11, 1852/11 e 1616/11.**

Os candidatos deverão comparecer no dia, local e horários abaixo discriminados, munidos de RG e CPF, para orientações e encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO - TODOS EM ORIGINAL E FOTOCÓPIA LEGÍVEL

Carteira de Identidade, CPF, PIS ou PASEP, Título de Eleitor, Últimos Comprovantes de Votação (de 1º e 2º turnos), Carteira de Trabalho, Comprovante de Residência atual, Carteira de Reservista, Certidão de Casamento ou de Nascimento (em caso de solteiro), Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, Comprovante de escolaridade de acordo com Edital Normativo, Carteira de registro no conselho regional profissional – quando for o caso, 01 foto 3x4 recente, Certidão de Antecedentes Criminais (Original – Regular) – a ser retirada na VEP – Vara de Execuções Penais – sito à Rua João Gualberto, 741 - Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80030-000, fone 3250-5050.

EXAMES MÉDICOS E LABORATORIAIS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:

Conforme Item 16 do Edital de Abertura de Concurso 01/2010.

Os candidatos convocados terão até 20 dias úteis, a contar da data da reunião de convocação, para entrega da documentação e realização de perícia pré-admissional.

Os candidatos que não se apresentarem no dia e horário indicado terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia posterior ao da reunião, para comparecerem à Divisão de Recursos Humanos, sem prejuízo da vaga.

Decorrido esse prazo, os candidatos que não se manifestarem serão considerados desistentes e perderão o direito à vaga.

HORÁRIO/LOCAL: DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2011 (Quinta-Feira), às 14h00min horas, na Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº 182 – Bairro Pioneiros – Fazenda Rio Grande/PR.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA	CLASS
8372500	ADEMAR BOTELHO MARTINS	59,50	66°
8372745	SANDRA LYSIANE LY LUZ	59,50	67°
8372647	JOAO CARLOS DE CARVALHO	59,50	68°
8372580	DIENE CRISTINE DE ARAUJO CANALI	59,00	69°
8372668	KATIANE LEVANDOWSKI	59,00	70°
8372684	LUANA LUDUGERIO DA SILVA GRUBER	59,00	71°
8372545	CARLOS HENRIQUE REIS DOS SANTOS	58,50	72°

HORÁRIO/LOCAL: DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2011 (Quinta-Feira), às 14h00min horas, na Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº 182 – Bairro Pioneiros – Fazenda Rio Grande/PR.

CARGO: DOCUMENTADOR ESCOLAR

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA	CLASS
8372882	SOLANGE FERREIRA PEGO	58,00	8°
8372813	FERNANDO LIMA DE SOUZA	57,00	9°
8372787	ADRIANA SOARES DE FARIA PEGO	56,50	10°
8372888	TEREZA AP. DUARTE	56,50	11°
8372812	EWERTON RAFAEL DE SANTANA	56,00	12°
8372858	MARCIA IRAN DA SILVA VALE ROCHA	55,00	13°
8372847	LETICIA TEIXEIRA DOS SANTOS	54,00	14°
8372883	SONIA REGINA BENATO	53,50	15°
8372868	PATRICIA DA ROCHA BENTO	53,00	16°

HORÁRIO/LOCAL: DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2011 (Quinta-Feira), às 14h00min horas, na Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº 182 – Bairro Pioneiros – Fazenda Rio Grande/PR.

CARGO: TÉCNICO EM CONTROLE DE INFORMÁTICA

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA	CLASS
8372916	EDUARDO GELINSKI CHAVES	66,00	2º
8372922	MARCIO FERNANDO WOJCIK	65,00	3º

Fazenda Rio Grande, 18 de Fevereiro de 2011.

JOÃO VALDIR FALAT

Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 2671/2010

LUCIA SOEK

Chefe da Divisão de R H
Decreto nº 2421/2009