

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2011**  
**De 03 de Março de 2011**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por meio da DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS, convoca os candidatos aprovados no Concurso Público para provimento de **04 (quatro) vagas** para o cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, **02 (duas) vagas** para o cargo de **DOCUMENTADOR ESCOLAR** e **01 (uma) vaga** para o cargo de **TÉCNICO EM CONTROLE DE INFORMÁTICA** referente ao Edital nº 001/2010 de 19/02/2010, conforme solicitado por meio dos **processos administrativos nº 2762/11, 17112/10, 227/11, 1765/11, 1852/11 e 1616/11.**

Os candidatos deverão comparecer no dia, local e horários abaixo discriminados, munidos de RG e CPF, para orientações e encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO - TODOS EM ORIGINAL E FOTOCÓPIA LEGÍVEL**

Carteira de Identidade, CPF, PIS ou PASEP, Título de Eleitor, Últimos Comprovantes de Votação (de 1º e 2º turnos), Carteira de Trabalho, Comprovante de Residência atual, Carteira de Reservista, Certidão de Casamento ou de Nascimento (em caso de solteiro), Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, Comprovante de escolaridade de acordo com Edital Normativo, Carteira de registro no conselho regional profissional – quando for o caso, 01 foto 3x4 recente, Certidão de Antecedentes Criminais (Original – Regular) – a ser retirada na VEP – Vara de Execuções Penais – sito à Rua João Gualberto, 741 - Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80030-000, fone 3250-5050.

**EXAMES MÉDICOS E LABORATORIAIS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:**

Conforme Item 16 do Edital de Abertura de Concurso 01/2010.

**Os candidatos convocados terão até 20 dias úteis, a contar da data da reunião de convocação, para entrega da documentação e realização de perícia pré-admissional.**

**Os candidatos que não se apresentarem no dia e horário indicado terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia posterior ao da reunião, para comparecerem à Divisão de Recursos Humanos, sem prejuízo da vaga.**

**Decorrido esse prazo, os candidatos que não se manifestarem serão considerados desistentes e perderão o direito à vaga.**

**HORÁRIO/LOCAL:** DIA 10 DE MARÇO DE 2011 (Quinta-Feira), às 14h00min horas, na Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº 182 – Bairro Pioneiros – Fazenda Rio Grande/PR.

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA	CLASS
8372734	RAFAEL BARBOSA FRANCO	58,50	73°
8372598	ELISABETE APARECIDA ALVES DE OLIVEIRA DOS SANTOS	58,00	74°
8372756	SIMONE REGINA BONFIM GADEIA	58,00	75°
8372671	KELLY BARBOSA STUNFF	58,00	76°

**CARGO: DOCUMENTADOR ESCOLAR**

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA	CLASS
8372795	BEATRIZ PEREIRA	52,00	17°
8372809	ELLEN CAROLINE SANTOS	51,50	18°

**CARGO: TÉCNICO EM CONTROLE DE INFORMÁTICA**

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA	CLASS
8372924	SILVIO NICHELE NETO	65,00	4°

Fazenda Rio Grande, 03 de Março de 2011.

**JOÃO VALDIR FALAT**

Secretário Municipal de Administração  
Decreto nº 2671/2010

**LUCIA SOEK**

Chefe da Divisão de R H  
Decreto nº 2421/2009