

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 026/2009
De 17 de Setembro de 2009

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS, através da DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS, convoca os candidatos aprovados no Concurso Público para provimento de 02 (**duas**) **vagas** para o Cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, referente ao Edital nº 001/2008 de 06/03/2008, conforme solicitado através do **processo administrativo nº 7174/09**.

Os candidatos deverão comparecer no dia, local e horário abaixo discriminados, munidos de RG e CPF, para orientações, **desempate dos classificados até o limite de vagas disponíveis** e encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO - TODOS EM ORIGINAL E FOTOCÓPIA LEGÍVEL

Carteira de Identidade, CPF, PIS ou PASEP, Título de Eleitor, Últimos Comprovantes de Votação (de 1º e 2º turnos), Carteira de Trabalho, Comprovante de Residência atual, Carteira de Reservista, Certidão de Casamento ou de Nascimento (em caso de solteiro), Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, Comprovante de escolaridade de acordo com Edital Normativo, Carteira de registro no conselho regional profissional – quando for o caso, 01 foto 3x4 recente, Certidão de Antecedentes Criminais (Original – Regular) – a ser retirada na VEP – Vara de Execuções Penais – sito à Rua João Gualberto, 741 - Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80030-000, fone 3250-5050.

EXAMES MÉDICOS E LABORATORIAIS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:

Hemograma completo, glicemia, exame parcial de urina, exame parasitológico de fezes, raio-x de tórax (com laudo), eletrocardiograma (com laudo), gama glutamiltransferase.

Para homens acima de 40 anos de idade: P.S.A.

Para mulheres acima de 25 anos de idade ou casadas e/ou que já tenham filhos: exame preventivo ginecológico.

Obs.: O Médico do Trabalho poderá solicitar exames complementares caso julgue necessário, conforme estabelecido em edital.

Os candidatos convocados terão até 20 dias úteis, a contar da data da reunião de convocação, para entrega da documentação e realização de perícia pré-admissional.

Os candidatos que não se apresentarem no dia e horário indicados, terão o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do dia posterior ao da reunião, para comparecerem à Divisão de Recursos Humanos, sem prejuízo da vaga.

Decorrido esse prazo, os candidatos que não se manifestarem serão considerados desistentes e perderão o direito à vaga

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

HORÁRIO/LOCAL: DIA 29 DE SETEMBRO DE 2009 (Terça-Feira), às 14:00 horas, na Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, nº 182 – Bairro Pioneiros – Fazenda Rio Grande/PR.

Matricula	Assistente Administrativo (Direta)	Nota	Classificação
002.0278	ADILSON LUÍS FARIA	5,25	10
002.0553	ADRIANE PAVAN DE SOUA LIBA DE ALMEIDA	5,25	10
002.0266	ALESSANDRA BOMBACHINI DA SILVEIRA	5,25	10
002.0495	ALICE GRASIELE CASEIRO	5,25	10
002.0360	ALINNE RUBIANA DA SILVA DE MELO	5,25	10
002.0184	ELAINE ERARDT	5,25	10
002.0263	ELIANE DE JESUS FERREIRA	5,25	10
002.0264	ELIANE OLIVEIRA DA SILVA	5,25	10
002.0517	ELIZANGELA PEREIRA DOS SANTOS	5,25	10
002.0186	GESIANE APARECIDA DA ROCHA DOS ANJOS	5,25	10
002.0316	GISELI NAIMEG	5,25	10
002.0183	HENRIQUE DONIZETE ALVES	5,25	10
002.0374	KATIA VALÉRIA FERREIRA	5,25	10
002.0624	KHARINA SILVA LAGOZA	5,25	10
002.0523	LUCIANA LEAL PRADO	5,25	10
002.0371	MIRIAN MARTINS RAMOS	5,25	10
002.0006	NORBERTO FERREIRA	5,25	10
002.0125	ODETE APARECIDA SANTOS	5,25	10
002.0150	RENÉ ALBERTO SOARES DE CARVALHO	5,25	10
002.0352	RICARDO CORREA SOARES	5,25	10
002.0222	ROSANA LOURENÇO DE SOUZA	5,25	10
002.0074	SABRINA MARQUES MONTEIRO	5,25	10
002.0514	THIAGO SILVINO DOS SANTOS	5,25	10

Fazenda Rio Grande, em 18 de Setembro de 2009.

PEDRO FERNANDES CAVICHILO
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto nº 2304/2009

LÚCIA SOEK
Chefe da Divisão de
Recursos Humanos
Decreto nº 2421/2009