

---

# DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAR ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO NO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

---

O requerente, interessado ou sócio que possua qualquer pendência junto a Fazenda Municipal, inclusive do imóvel em que a empresa será instalada, só terá sua solicitação deferida após regularização da pendência em questão.

---

## ATENÇÃO:

O estabelecimento que possui prestação de serviços, deve apresentar também o termo de nota fiscal eletrônica.

---

PARA ATIVIDADES DE BAIXO RISCO, SERÁ ACEITA A TAXA PAGA E O PROTOCOLO DOS BOMBEIROS, PARA LIBERAÇÃO DO ALVARÁ PROVISÓRIO.

---

## PASSOS PARA A EMISSÃO DO TERMO DE NFE:

### 1ª parte:

[www.fazendariogrande.pr.gov.br](http://www.fazendariogrande.pr.gov.br)

- Acesso aos serviços;
- Empresa;
- Nota Eletrônica;
- Acessar Fly e-Nota;
- Cadastre-se;
- Criar conta e aguardar o e-mail de confirmação da Betha;

### 2ª parte:

[www.fazendariogrande.pr.gov.br](http://www.fazendariogrande.pr.gov.br)

- Acesso aos serviços;
  - Empresa;
  - Nota Eletrônica;
  - Solicitar acesso (na chave);
  - Prefeitura de Fazenda Rio Grande;
  - Usuário;
  - Senha;
  - Validar usuário;
  - Colocar o número do CNPJ da empresa;
  - Preencher formulário;
  - Finalizar solicitação;
  - Assinar e reconhecer firma;
- 

SOLICITAR ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU ANÁLISE E PARECER DA COMISSÃO ESPECIAL DE ANÁLISE DE USOS PERMISSÍVEIS; PROTOCOLAR VISTORIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E ANUÊNCIA AMBIENTAL:

[www.fazendariogrande.pr.gov.br](http://www.fazendariogrande.pr.gov.br)

- Acesso aos serviços;
  - Empresas;
  - Protocolo;
- 

EMITIR TAXAS PARA VISTORIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E ANUÊNCIA AMBIENTAL

[www.fazendariogrande.pr.gov.br](http://www.fazendariogrande.pr.gov.br)

- Empresas;
- Alvarás;
- Solicitação de serviços diversos;
- CNPJ;
- Solicitação desejada;

# ATIVIDADES X DOCUMENTAÇÃO

**SERVIÇOS DE BAIXO RISCO SANITÁRIO: ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA, CONTABILIDADE, ENGENHARIA, DESPACHANTES, BANCOS, CARTÓRIOS, EMPRESAS DE COMUNICAÇÃO, TRANSPORTE ESCOLAR, TRANSPORTADORAS, LOTÉRICAS, COMÉRCIO DE VESTUÁRIO, AGÊNCIAS DE TURISMO, CASAS DE CÂMBIO, LAN HOUSES, MAGAZINES, BANCAS DE JORNAL, COMÉRCIO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS, ASSOCIAÇÕES DE BAIRRO, ENTIDADES SOCIAIS, ESCRITÓRIOS DE CONTATO E OUTRAS.**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Contrato social ou requerimento do empresário;
- Cartão CNPJ;
- Ata de criação (para associações);
- Estatuto (para associações);
- Certificado da vigilância sanitária;
- Certificado dos Bombeiros (exceto para escritório de contato);
- CVCO;
- Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);

---

**CLÍNICAS E CONSULTÓRIOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS, CLÍNICAS E CONSULTÓRIOS DE FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, NUTRIÇÃO E PSICOLOGIA, AUTÔNOMOS COM LOCAL PRÓPRIO PARA EXERCÍCIO DA SUA ATIVIDADE (MECÂNICO, CABELEIREIRO, DENTISTA, ADVOGADO, SENDO NO MÁXIMO DOIS CPF NO MESMO ENDEREÇO), ESTABELECIMENTOS DE DIAGNÓSTICOS (RADIODIAGNÓSTICOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS)**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário (exceto autônomo);
  - Cartão CNPJ ou CPF;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado dos Bombeiros;
  - CVCO;
  - Certificado de responsabilidade técnica emitida pelo órgão de classe do profissional;
  - Carteira profissional e diploma do responsável técnico;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço). Exceto para autônomo;
-

## **AUTÔNOMOS - CONCEDIDO PARA PROFISSIONAL QUE NÃO TEM LOCAL PRÓPRIO PARA O EXERCÍCIO DE SUA FUNÇÃO**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - RG, CPF ou CNH;
  - Comprovante de endereço;
  - Carteira profissional e diploma (para profissionais autônomos de nível superior);
  - Comprovação de experiência ou treinamento (para profissionais de nível primário e médio);
  - Alvará de funcionamento do local onde exercerá sua atividade;
  - Atestado de antecedentes criminais se for motorista de taxi ou transporte escolar;
- 

## **CLÍNICAS DE ESTÉTICA E TERAPIAS ALTERNATIVAS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado dos Bombeiros;
  - CVCO;
  - Certificado de responsabilidade técnica emitida pelo órgão de classe do profissional;
  - Carteira profissional e diploma do responsável técnico;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **ESTABELECIMENTOS DE REPOUSO / ASSISTÊNCIA A IDOSOS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Certificado de responsabilidade técnica de profissional da área de saúde (nível superior);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
-

## **FARMÁCIAS, DROGARIAS, DRUGSTORES, FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO E ÓTICAS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Certificado de responsabilidade técnica emitido pelo órgão de classe do profissional;
  - Carteira profissional e diploma do RT;
  - Contrato de trabalho ou carteira de trabalho do RT comprovando vinculação;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **HOSPITAIS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - Certificado de responsabilidade técnica, emitido pelo CRM-PR;
  - Contrato de trabalho ou carteira de trabalho do RT comprovando vinculação;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS (INCLUSIVE DE PATOLOGIA)**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Contrato social ou requerimento do empresário;
- Cartão CNPJ;
- Certificado da vigilância sanitária;
- Certificado Bombeiros;
- CVCO;
- Certificado de responsabilidade técnica emitido pelo órgão de classe do profissional;
- Carteira profissional e diploma do RT;

- Contrato de trabalho ou carteira de trabalho do RT comprovando vinculação;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **PROTÉTICOS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Carteira profissional, emitida pelo órgão de classe do profissional RT;
  - Certificado do curso de técnico em prótese/ órtese;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **FUNERÁRIAS – RESPEITAR A LEI 722/2010 QUE LIMITA EM SEU ARTIGO 7º, UMA PERMISSÃO PARA CADA 50.000 (CINQUENTA MIL) HABITANTES**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - RT habilitado (certificado de comprovação);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **MASSAGISTAS (COM USO DE APARELHOS), SALÕES DE BELEZA, PODOLOGIA, CABELEIREIROS, MASSAGISTAS (SEM USO DE APARELHOS) E SAUNAS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Contrato social ou requerimento do empresário;
- Cartão CNPJ ou CPF;
- Certificado da vigilância sanitária;
- Certificado Bombeiros;

- CVCO;
  - RT habilitado (certificado de comprovação);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **COMÉRCIO DE COSMÉTICOS, PERFUMARIAS, INDÚSTRIAS E COMÉRCIO DE SANEANTES**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Certificado de regularidade, emitido pelo órgão de classe do RT;
  - Contrato ou carteira de trabalho do responsável técnico comprovando vinculação;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **RESTAURANTES, LANCHONETES, BARES, CHURRASCARIAS, PANIFICADORAS, SORVETERIAS, MERCEARIAS, MERCADOS, SUPERMERCADOS, AÇOUGUES, PEIXARIAS, DISTRIBUIDORES DE CARNES E LATICÍNIOS, EXPORTADORAS/IMPORTADORAS DE ALIMENTOS E ENTIDADES SOCIAIS COM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **ABATEDOUROS, PESQUE-PAGUES, INDÚSTRIAS DE EMBUTIDOS E DE ALIMENTOS EM GERAL**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Contrato social ou requerimento do empresário;
- Certificado da vigilância sanitária;

- Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Cartão CNPJ;
  - Anuência Ambiental;
  - ART, emitida pelo CRMV-PR (para embutidos);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **ACADEMIAS ESPORTIVAS E ENSINO DE ESPORTE EM GERAL, HOTÉIS, MOTÉIS, PENSIONATOS, CRECHES E DEMAIS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência da FAZTRANS (para creches e outros estabelecimentos de ensino);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **BANCAS, QUIOSQUES E TRAILERS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - RG, CPF ou CNH;
  - Comprovante de endereço;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Documentos do local ou autorização do proprietário;
- 

## **COMÉRCIO AMBULANTE - NÃO PODERÁ TER PONTO FIXO, NEM PERMANECER POR MAIS DE 15 MINUTOS NO MESMO LOCAL**

- RG, CPF ou CNH;
  - Comprovante de endereço;
  - Certificado da vigilância sanitária;
- 

## **DESINSETIZADORAS E SERVIÇOS DE FUMIGAÇÃO (TRATAMENTO FITOSSANITÁRIO E QUARENTENÁRIO)**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;

- Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - ART emitida pelo órgão de classe (Biólogo, Eng. Agrônomo, Florestal e Químico, Farmacêutico, Veterinário);
  - Carteira profissional e diploma do RT;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **DESINTUPIDORAS E LAVANDERIAS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **AUTO-MECÂNICAS E ELÉTRICAS, BORRACHARIAS, BICICLETARIAS, CONSTRUTORAS, FUNILARIAS, GRÁFICAS, MARCENARIAS, MARMORARIAS, LAVA CAR, METALÚRGICAS E SERRALHERIAS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental (exceto para construtoras);
  - Anuência da FRAZTRANS (para auto mecânicas, elétricas e borracharias);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **EMPACOTADORAS DE CARVÃO, FÁBRICAS DE GESSO, INDÚSTRIAS DE CERÂMICA E INDÚSTRIAS NÃO ALIMENTÍCIAS EM GERAL**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental (exceto para empacotadoras de carvão);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **HOSPITAIS, CLÍNICAS E CONSULTÓRIOS VETERINÁRIOS, HARAS, HÍPICAS E ZOOLOGICOS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ ou CPF;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - ART, emitida pelo CRMV-PR;
  - Carteira profissional e diploma do RT;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **CASAS AGROPECUÁRIAS, PET SHOPS E COMÉRCIOS DE ANIMAIS VIVOS**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - Documentação do responsável;
  - ART emitida pelo CRMV-PR;
  - Carteira Profissional e diploma do RT (quando houver venda de animais vivos e medicamentos);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
-

## INDÚSTRIAS DO PARQUE INDUSTRIAL

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - Documentos do RT em conformidade com o ramo de atividade;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES, COMÉRCIO VAREJISTA DE FOGOS DE ARTIFÍCIO, COMÉRCIO VAREJISTA DE RESÍDUOS PERIGOSOS E DE SUCATAS METÁLICAS, COMÉRCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO.

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Contrato social ou requerimento do empresário;
  - Cartão CNPJ;
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Anuência Ambiental;
  - ANP (para lubrificantes);
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

**Todos os eventos de grande porte que forem realizados em Fazenda Rio Grande deverão ter um responsável e uma equipe médica de apoio. Entenda-se por evento de grande porte, aquele que reúne mais de duas mil pessoas, seja ele de natureza artística, cultural, religiosa, esportiva ou promocional.**

---

## ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS - IGREJAS

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Ata de criação;
- Estatuto;
- Documentação do responsável pela instituição (RG, CPF e comprovante de endereço);

- Cartão CNPJ (se não tiver sede em FRG, CNPJ de filial) de acordo com a Instrução Normativa 1005/2010 (Código Civil);
  - Certificado da vigilância sanitária;
  - Certificado Bombeiros;
  - CVCO;
  - Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- 

## **CENTROS DE CONVENÇÕES E EVENTOS, CINEMAS, CLUBES, PARQUES DE DIVERSÕES, SHOPPING CENTERS, CIRCO, RODEIO E ESTABELECIMENTOS DE ENTRETENIMENTO EM GERAL**

- Requerimento ao setor de alvará devidamente protocolado solicitando autorização para o evento;
- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Contrato social ou requerimento do empresário;
- Cartão CNPJ;
- RG, CPF ou CNH e comprovante de residência do responsável pelo evento;
- Certificado da vigilância sanitária;
- Certificado Bombeiros;
- CVCO (se tiver);
- Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);
- Contrato de locação ou autorização para uso do espaço, com firma reconhecida;
- Alvará da Polícia Civil;
- Ofício comunicando a Polícia Militar, com confirmação de recebimento;
- Contrato com empresa de segurança;
- 1ª via original da ART (anotação de responsabilidade técnica);

### **Anuências:**

- a) Meio Ambiente;
  - b) Secretaria Municipal de Defesa Social;
  - c) FAZTRANS;
  - d) Juizado de menores;
- 

## **PARQUE MUNICIPAL / CTG / TEATRO**

- Comprovação de agendamento do espaço junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente (para locação do CTG e parque municipal);
- Autorização da Secretaria de Educação, departamento de cultura (para locação do teatro);
- Requerimento ao setor de alvará devidamente protocolado solicitando autorização para o evento;
- Contrato social ou requerimento do empresário;

- Cartão CNPJ;
  - RG, CPF ou CNH e comprovante de residência do responsável pelo evento;
  - Ofício comunicando a Polícia Civil, com confirmação de recebimento;
  - Ofício comunicando a Polícia Militar, com confirmação de recebimento;
  - Ofício comunicando o Corpo de Bombeiros, com confirmação de recebimento;
  - Ofício da Secretaria Municipal de Defesa Social com confirmação de recebimento;
  - Ofício da FAZTRANS com confirmação de recebimento;
  - Ofício comunicando o juizado de menores com confirmação de recebimento;
- 

## **PUBLICIDADE / PAINEL PUBLICITÁRIO**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
  - Autorização do proprietário do imóvel (com firma reconhecida);
  - Registro do imóvel atualizado (90 dias);
  - Cartão CNPJ;
  - RG, CPF e comprovante de endereço do responsável;
  - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
  - Anuência ambiental;
  - Croqui (contendo dimensões, natureza do material de confecção e indicação dos locais em que serão colocados ou distribuídos os cartazes ou anúncios);
- 

## **TELEFONIA MÓVEL CELULAR (ESTAÇÃO RADIO BASE - ERB) ANTENA**

- Consulta comercial com status de PERMITIDA pela Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Contrato social ou requerimento do empresário;
- Ata de criação;
- Estatuto;
- Cartão CNPJ;
- RG, CPF ou CNH e comprovante de endereço do responsável;
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- Autorização da ANATEL;
- Projeto Estrutural aprovado;
- Projeto Arquitetônico aprovado;
- Certificado da vigilância sanitária;
- Certificado Bombeiros;
- CVCO (se tiver);
- Anuência ambiental;
- Contrato de prestação de serviços contábeis e documentação do contador responsável (RG, CPF, CRC e comprovante de endereço);

- Contrato de locação ou autorização para uso do espaço, com firma reconhecida;