

**PROCESSO ADMINISTRATIVO
1100/2014**

**Inexigibilidade de Licitação
03/2014**

OBJETO: Pagamento de Publicações na Imprensa Nacional - Diário Oficial da União - DOU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

PREFEITURA MUNICIPAL

FAZENDA

RIO GRANDE

Prefeitura Municipal - Cidade
de Fazenda Rio Grande - PR

PROTOCOLO Nº:
1100 - 2014

Data
22/01/2014

Coleta, 19

INTERESSADO

Secretária Municipal de Planejamento e Finanças

ASSUNTO

OFICIO 005/2014 ABERTURA DE LICITAÇÃO INPrensa OFICIAL

ACOMPANHAMENTO

	DATA	UNIDADE	RUBRICA
1	22/01/2014	S M de Administração	<i>oe</i>
2	4/2/14	S M P F	
3	04.02.14	Compras	<i>of</i>
4	11/02/14	Juridico	<i>Bel</i>
5	12/02/14	Compras	<i>lob</i>
6	12/02/14	C. Interno -	<i>f</i>
7	18/02/14	COMPRAS	<i>lob</i>
8	18/02/14	Gabinete	
9	21.02.14	Planif/Compras	<i>25/02</i>
10	25/02	COMPRAS	
11			
12			

	DATA	UNIDADE	RUBRICA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



Fazenda Rio Grande, 21 de Janeiro de 2014.

Ofício: 005/2014

Exmo Sr.
Márcio Cláudio Wozniack
Prefeito Municipal

Ref: Autorização para abertura de Processo e Empenho junto à Imprensa Nacional, para envio de publicações no Diário Oficial da União.

A Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças solicita autorização e indicação de Dotação Orçamentária para abertura de processo e empenho junto à Imprensa Nacional – CNPJ: 04.196.645/0001-00 – para que sejam disponibilizado o envio de publicações de avisos de licitação e correlatos no **Diário Oficial da União**.

JUSTIFICATIVA

Justifico a solicitação tendo em vista que a legislação vigente, no tocante a Licitações e Contratos no âmbito da Administração Pública, exige que, em certos casos sejam publicados os extratos referentes a processo licitatórios neste meio de comunicação oficial, ou seja, avisos de licitação, homologação, contratação, entre outros.

DA ESTIMATIVA DE GASTO ANUAL

Realizamos uma estimativa de gasto para 1.500 centímetros/coluna a serem publicados durante o ano de 2014. Considerando que o centímetro/coluna é de R\$ 30,37(trinta reais e trinta e sete centavos), o valor do empenho será de R\$ 45.555,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e cinco reais).

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para publicação no Diário Oficial da União é necessário que a matéria seja encaminhada pelo Sistema de Envio Eletrônico de Matérias – Incom, por usuário previamente cadastrado e certificado neste sistema, garantindo autenticidade e integridade dos documentos transmitidos. Sendo assim, informamos que já existe cadastro de gerente (responsável cadastrado junto à imprensa oficial para repassar os extratos de publicação).

FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO:

Após a publicação, será enviado ao Setor de Compras e Licitações, a nota fiscal e boleto bancário, com o valor correspondente às publicações enviadas e protocoladas pelo Departamento de imprensa oficial. O pagamento será efetuado depois do devido atesto dessa Secretaria e acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e as publicações (impressas via internet).

Sem mais para o momento subscrevo-me atenciosamente,

Claudemir J. Andrade
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças

Diário Oficial da União-DOU (Seções 1, 2 e 3), impresso e em mídia eletrônica, para assinatura, venda avulsa ou consulta gratuita pelo portal;

Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, para assinatura apenas em mídia eletrônica ou consulta via portal www.in.gov.br;

Base de pesquisa do **Diário da Justiça**, com os atos de caráter judicial que foram editados, impressos, disponibilizados e distribuídos pela Imprensa Nacional até 31 de dezembro de 2010;

Separata mensal dos atos do Poderes Legislativo e Executivo extraída do **Diário Oficial da União**;

Impressos gráficos destinados a órgãos e entidades da Administração Pública Federal, com prévia autorização do Secretário-Executivo da Casa Civil da Presidência da República, conforme Decreto nº 7.187, de 27 de maio de 2010.

6 — CONTEÚDO DOS JORNAIS OFICIAIS

Diário Oficial da União, Seção 1 - Atos normativos de interesse geral (leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros);

Diário Oficial da União, Seção 2 - Atos de interesse dos servidores da Administração Pública Federal;

Diário Oficial da União, Seção 3 - Contratos, editais, avisos e ineditoriais (atos de governos estaduais, municipais e de terceiros que, por determinação legal, requeiram publicação).

Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal Regional Federal da 1ª Região - Atos de caráter judicial do Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

Diário da Justiça - Publicações dos atos de caráter judicial, que foram editados, impressos, disponibilizados e distribuídos pela Imprensa Nacional até 31 de dezembro de 2010.

7 — CONCEITOS DE EDIÇÃO EXTRA E SUPLEMENTO

Edição Extra

É um **Diário Oficial da União** com matérias de grande relevância, encaminhadas após o fechamento da edição dia.

Suplemento

É um **Diário Oficial da União** com matérias que detalham ou regulamentam leis ou decretos anteriormente publicados. São os casos dos suplementos atuais da Agência Nacional de Vigilância Sanitária e do Departamento de Polícia Rodoviária Federal.

8 — COMO PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

A Portaria 117, de 13 de maio de 2008, fixou o valor de **R\$ 30,37** como preço por centímetro de coluna para publicação no **DOU**.

Para publicação no **DOU** é necessário que a matéria seja encaminhada pelo Sistema de Envio Eletrônico de Matérias – INCom, por usuário previamente cadastrado e certificado neste sistema, garantindo autenticidade e integridade dos documentos transmitidos.

Envio Eletrônico de Matérias



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

CASA CIVIL IMPrensa NACIONAL

A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Concebida pelo Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - Gespública, a Carta de Serviços ao Cidadão é uma ferramenta de gestão do Governo Federal, definida como “um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos”.

As ações do Gespública se propõem a transformar as organizações públicas, de modo a torná-las cada vez mais preocupadas com o cidadão/usuário e não apenas com os seus processos burocráticos internos. Essas ações orientam a adoção de práticas de excelência em gestão com a finalidade de conduzir as organizações públicas brasileiras para padrões elevados de desempenho e de excelência em gestão.

A Carta de Serviço da Imprensa Nacional ratifica o compromisso pela melhoria da qualidade no atendimento prestado ao cidadão, ao priorizar a excelência do atendimento, tornando-a cada vez mais acessível à população.

1 — A IMPRENSA NACIONAL

A Imprensa Nacional nasceu por decreto do príncipe regente D. João, em 13 de maio de 1808, com o nome de Impressão Régia. Recebeu, no decorrer dos anos, novos nomes: Real Officina Typographica, Tipographia Nacional, Tipographia Imperial, Imprensa Nacional, Departamento de Imprensa Nacional, e, novamente, Imprensa Nacional.

Em seus 204 anos de atividade contínua, a Imprensa Nacional ostenta uma singular história de serviços ao País, tanto em sua missão de registrar diariamente a vida administrativa do Brasil pelo **Diário Oficial da União**, como por ser órgão de substantiva importância no plano cultural. Com a Imprensa Nacional surgiu a imprensa no Brasil, em 13 de maio de 1808, e o primeiro jornal impresso no País, a **Gazeta do Rio de Janeiro**, em 10 de setembro de 1808.

A inserção da Casa na era digital começou a ocorrer em 20 de abril de 2000, nas comemorações dos 40 anos de sua atividade em Brasília. Nesse dia, lançou-se o **Diário Oficial** completo no portal www.in.gov.br, ampliando a democratização do acesso do cidadão às leis. A Imprensa Nacional trabalha 24 horas por dia para cumprir com excelência o seu grande objetivo: assegurar com efetividade a publicação e a divulgação dos atos oficiais da Administração Pública Federal.

2 — MISSÃO

Dar publicidade, validar e preservar as informações oficiais, contribuindo para a cidadania, bem como prestar serviços gráficos à Presidência da República e manter a memória da imprensa brasileira.

3 — VISÃO

Ser referência como fonte exclusiva de informações oficiais com modernidade, confiabilidade e acessibilidade.

4 — VALORES

Acesso à informação; Comprometimento; Credibilidade; Ética; Qualidade; Segurança da informação; Sustentabilidade ambiental; Tradição e cultura; Transparência na publicação; Valorização do servidor.

5 — PRODUTOS E SERVIÇOS

O sistema INCom é um meio prático, seguro e econômico de transmissão de matérias para publicação nos Jornais Oficiais, que utiliza a tecnologia da internet para interagir com os usuários. Após a formatação simples do arquivo de texto, basta preencher os campos necessários que são apresentados para o usuário ao acessar o sistema.

Os usuários devem estar previamente cadastrados, conforme explicações contidas no tópico a seguir. Esse cadastramento foi definido pela Portaria nº 268, de 5 de outubro de 2009, que dispõe sobre normas de publicação.

A segurança na transmissão de documentos oficiais é garantida pelo Certificado Digital, documento pessoal e intransferível, pelo qual o usuário assina e responde integralmente pelo ato transmitido. Desenvolvido pela Imprensa Nacional, o certificado é fornecido gratuitamente ao usuário cadastrado.

Cadastramento de usuários

Os órgãos e entidades interessados em publicar matérias deverão formalizar pedido de cadastramento de seu gerente por meio de ofício da autoridade competente da unidade gerencial ou entidade interessada, juntamente com o formulário de cadastro preenchido. Uma vez cadastrado, o gerente poderá cadastrar outros gerentes e usuários, em seu respectivo órgão, para utilização do sistema.

Ofício e formulário de cadastro estão disponíveis na página do INCom, na opção *Origem não cadastrada*, para preenchimento em tela. Em seguida, os formulários deverão ser impressos e encaminhados para o endereço abaixo, para validação do pedido de cadastramento:

Gerência de Atendimento
Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800
CEP 70.610-460 - Brasília-DF

9 — COMO ASSINAR O DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Edições impressa e eletrônica

As assinaturas do **Diário Oficial da União** poderão ser solicitadas pelos seguintes meios:

1. Portal www.in.gov.br;
2. Central de Atendimento: 0800 7256787;
Fax: (061) 3441.9555;
4. Correspondência para Gerência de Assinaturas - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, lote 800, 70.610-460, Brasília/DF;
5. Presencial, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas.

Documentação necessária:

Documentos que constem nome, razão social, CPF/CNPJ, endereço de entrega e cobrança, período e a respectiva seção e quantidades.

Prazos para efetivação da assinatura impressa:

1. Até 48 (quarenta e oito horas) após a comprovação do pagamento do boleto bancário, para empresas privadas e/ou pessoas físicas;
2. No dia útil seguinte ao recebimento da respectiva Nota de Empenho, emitida por órgãos públicos integrantes da administração direta, fundações, autarquias e empresas públicas, além de governos de estado e prefeituras.

Prazo para efetivação da assinatura eletrônica:



Até 24 (vinte e quatro) horas após a comprovação do pagamento do boleto bancário ou recebimento da Nota de Empenho.

Prazo para distribuição dos jornais oficiais:

1. No mesmo dia da edição, para as capitais dos Estados, cidades ou municípios limítrofes às capitais até sessenta quilômetros e/ou para aqueles servidos por vôos diários que partam de Brasília, com prazo máximo de entrega até as 17 horas, se disponibilizados até as 8 horas;
2. No dia subsequente à disponibilização dos jornais, até as 10 horas, para as demais localidades;
3. Para os jornais disponibilizados após as 8 horas, o prazo será estendido até as 10 horas do dia seguinte, para todas as localidades;
4. Para os jornais distribuídos no Distrito Federal, o prazo será de até quatro horas para as edições normais e suplementares e de até duas horas para as edições extras, quando estas forem disponibilizadas até as 15 horas do dia da edição;
5. Após o horário previsto e nas localidades não indicadas no subitem anterior, as edições extras deverão ser entregues juntamente com as edições normais subsequentes.

Reposição de jornais oficiais: (extraviados, danificados ou não entregues)

A reposição de jornais poderá ser solicitada pelos seguintes meios:

1. Portal www.in.gov.br;
2. Central de Atendimento: 0800 725 6787;
3. Correspondência para Gerência de Assinaturas - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, lote 800, 70.610-460, Brasília/DF;
4. Presencial, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas.

Prazo para solicitação de reposição dos jornais oficiais:

Até cinco dias úteis, conforme disponibilidade de estoque.

Prazo para a reposição dos jornais oficiais:

1. Distrito Federal, com reclamação registrada até as 10 horas, no mesmo dia. Após as 10 horas, no dia seguinte, juntamente com a edição do dia;
2. Demais Estados, em até 48 (quarenta e oito) horas.



Tabela de preços dos Diários Oficiais (impresso e eletrônico):

ASSINATURA DO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO COM ENTREGA PARA O DISTRITO FEDERAL (R\$)			
PERIODICIDADE	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO		
	SEÇÃO 1	SEÇÃO 2	SEÇÃO 3
TRIMESTRAL	87,00	41,00	116,70
SEMESTRAL	174,00	82,00	233,40

ASSINATURA DO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO COM ENTREGA NOS ESTADOS E MUNICÍPIOS (R\$)			
PERIODICIDADE	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO		
	SEÇÃO 1	SEÇÃO 2	SEÇÃO 3
TRIMESTRAL	174,00	128,00	207,00
SEMESTRAL	348,00	256,00	414,00

ASSINATURA DOS DIÁRIOS OFICIAIS ELETRÔNICOS (R\$)			
PERIODICIDADE	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO		
	SEÇÃO 1	SEÇÃO 2	SEÇÃO 3
SEMESTRAL	174,00	174,00	174,00
ANUAL	348,00	348,00	348,00

DIÁRIO DA JUSTIÇA FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO		
SEMESTRAL	281,00	
ANUAL	562,00	

Jornais avulsos

As edições avulsas do **Diário Oficial da União** poderão ser solicitadas pelos seguintes meios:

Portal www.in.gov.br;

• Central de Atendimento: 0800 725 6787;

• Correspondência para Gerência de Assinaturas - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, lote 800, 70.610-460, Brasília/DF;

• Presencial: Banca de Revistas, localizada na sede da Imprensa Nacional, de segunda a sexta-feira das 8 às 18 horas;

• Postos de vendas credenciados, listados na opção "Revenda Avulsa", do portal www.in.gov.br.

Dados necessários para solicitação de jornais avulsos:

Nome, razão social, endereço de entrega e a respectiva seção e quantidade.

Formas de Pagamentó:

• Nota de Empenho: órgãos integrantes da administração direta, fundações, autarquias e empresas públicas, além de governos de estado e prefeituras;



- Boleto bancário: entidades privadas e pessoas físicas.

TABELA DE PREÇOS DO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO AVULSO (R\$)		
PÁGINAS	DISTRITO FEDERAL	DEMAIS ESTADOS
02 A 28	0,30	1,80
32 A 76	0,50	2,00
80 A 156	1,10	2,60
160 A 250	1,50	3,00
254 A 500	3,00	4,50

10 — CANAIS DE ATENDIMENTO

Portal da Imprensa Nacional

www.in.gov.br

Central de Atendimento

A Central de Atendimento auxilia os cidadãos-usuários no atendimento das manifestações relacionadas à prestação de serviços e à venda de produtos disponibilizados pela Casa, possibilitando o acompanhamento do processo pelo interessado. Disponibiliza as seguintes opções para o registro de manifestações:

- Atendimento telefônico, por intermédio do número 0800 725 6787, de segunda a sexta-feira, das 7 às 19h;
- Atendimento presencial ou correspondência direcionados para a Coordenação de Relacionamento Externo, Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, lote 800, térreo, 70610-460, Brasília/DF, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18h;
- Acesso pelo portal oficial www.in.gov.br.

Atendimento via Protocolo

O serviço de atendimento via protocolo atende de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h. No andar térreo recebe, registra e expede todos os documentos oficiais, por meio dos serviços da Empresa de Correios e Telégrafos. Atendimento pelos telefones 3441- 9606/9605/ 9527/ 9497 ou pessoalmente.

Serviço de Informações ao Cidadão-SIC

Localização:

Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, lote 800, térreo, 70610-460, Brasília/DF.

Horário de funcionamento:

Das 7 às 19 horas, pelo telefone 0800-725 6787;

Das 8 às 18 horas, atendimento presencial;

De segunda-feira a sexta-feira.

Contato eletrônico:

Portal oficial: <http://portal.in.gov.br/acessoainformacao>

Correio eletrônico: sic@in.gov.br



Ouvidoria

Concebida como um canal de comunicação direto entre o cidadão e o Órgão, permite que o cidadão, com suas críticas e sugestões, colabore para a melhoria do serviço prestado pela Instituição. Funciona como um agente promotor de mudanças, pois favorece uma gestão flexível, voltada para a satisfação das necessidades do cidadão, além de garantir qualidade na prestação de serviços públicos e promover a cidadania.

Contatos

Nossa Ouvidoria recebe denúncias, elogios, reclamações e sugestões sobre fatos ocorridos na prestação de serviços públicos realizados pela Imprensa Nacional.

Serviços oferecidos	Contato	Canais de Contato	Tempo de espera para o atendimento inicial	A resposta à manifestação do cidadão-usuário se dará	O interessado terá a resposta à sua manifestação em até
Denúncia, elogio, reclamação ou sugestão	Ouvidor	Presencial pelo endereço: SIG Quadra 6 Lote 800 térreo Brasília-DF	Imediato	Conforme solicitado	72 horas, de acordo com a portaria nº 169, de 10 de setembro de 2004
		Atendimento telefônico: (61) 3441 9777			
		Conexão no portal www.in.gov.br	Automático		
		Correio Eletrônico: ouvidoria@in.gov.br			
Correspondência para: SIG Quadra 6 Lote 800 CEP 70610-460 Brasília-DF	Após o recebimento				

11 — DOCUMENTOS CONTRATUAIS E DECLARAÇÕES (disponíveis no portal www.in.gov.br)

- Termos de Compromisso (Órgãos públicos da Administração Direta);
- Contratos (Demais órgãos e empresas públicas da Administração Indireta);
- Autorização de Compras (Demais clientes da Administração Estadual, ou outros);
- Declaração de exclusividade;
- Declaração de isenção de recolhimento de impostos;



- Declaração de fatos impeditivos;
- Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho e Emprego;
- Declaração de que não contrata empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes;
- Declaração de que não contrata menor de 18 anos;
- Declaração de crimes ambientais;

12 — COMPLEXO CULTURAL DA IMPRENSA NACIONAL

Museu da Imprensa

Inaugurado em 13 de maio de 1982, o Museu da Imprensa ostenta um rico acervo de mais de 500 peças e documentos, cuidadosamente preservados num prédio de 680 metros quadrados, localizado nos jardins da Imprensa Nacional. Entre as raridades do Museu destaca-se a planta em cobre da então cidade de São Sebastião do Rio de Janeiro, produzida entre 1808 e 1812. Outra preciosidade é o prelo Machado de Assis, no qual o autor de **Dom Casmurro** trabalhou como aprendiz de tipógrafo, de 1856 a 1858. Em reconhecimento a essa fase da sua vida profissional, Machado de Assis é patrono da Imprensa Nacional, por decreto do Presidente da República, de 13 de janeiro de 1997.

Além de outras peças raras, o Museu abriga o monotipo utilizado pela primeira mulher a trabalhar no serviço público no Brasil, Joana França Stockmeyer, homenageada como Patrona da Servidora Pública Brasileira, também por decreto presidencial de 5 de março de 2008. Nos jardins da Imprensa Nacional, os restos mortais do patrono da imprensa brasileira, jornalista Hipólito José da Costa, repousam em um monumento. Entre as incorporações recentes, destaca-se o prelo Conde da Barca, uma réplica dos prelos trazidos, em 1808, pela Família Real Portuguesa, e que deram origem à Impressão Régia, atual Imprensa Nacional. A apresentação dessa peça ao público ocorreu em maio de 2008, durante as comemorações do bicentenário da Casa.

A montagem de exposições de coberturas jornalísticas recentes consolida o espaço na condição de museu da imprensa brasileira, como atestam as mostras temáticas dos vinte anos das Diretas Já, dos quarenta anos do movimento estudantil brasileiro de 1968 e dos cinquenta anos de Brasília. Em 2010, adicionaram-se as exposições das primeiras capas dos Diários Oficiais e de muitos jornais brasileiros.

Na parte do Museu ao ar livre, encontra-se a impressora rotativa Ministro Vicente Ráo, que imprimiu o primeiro **Diário Oficial** na nova capital recém-inaugurada, em 1960. Exemplares de teste desta edição autografados pelo presidente Juscelino Kubitschek estão disponíveis ao visitante. Outro exemplar histórico data de 14 de maio de 1888, com a Lei nº 3.353, de 13 de maio, que extinguiu a escravidão no Brasil.

O atendimento é de segunda a sexta-feira, das 8 às 17h. Informações e agendamento de visitas com a Central de Atendimento, pelo número 0800 725 6787.

Concurso do Museu da Imprensa

Em 2012, o concurso do Museu da Imprensa alcançou sua 14ª edição, distribuído nas categorias Monografia (universitários), Poesia (ensino médio), Redação e Desenho (ensino fundamental). Em média, o Concurso reparte uma premiação de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) a estudantes de instituições de ensino públicas e privadas de todo Brasil. O certame busca despertar nos estudantes o interesse pela visita a museus e instituições históricas. O patrocínio vem da Caixa Econômica Federal, com apoio da Associação Brasileira dos Municípios-ABM e parceria da Associação dos Servidores da Imprensa Nacional-Asdin.

Os temas de 2012 foram os seguintes:

Desenho — Museu da Imprensa;

Redação — Diário Oficial da União: 150 anos publicando a história do Brasil;

Poesia — Jornal virtual x jornal impresso;

Monografia — Os jornais alternativos na ditadura militar.

Auditório Dom João VI

O Auditório D. João VI destina-se à realização de atividades institucionais de responsabilidade da Instituição e da Casa Civil da Presidência da República. Inaugurado em 26 de outubro de 1981, possui 350 lugares distribuídos em um ambiente munido de equipamentos de som e imagem.

Nesse espaço podem ser realizados congressos, convenções, seminários, conferências, encontros acadêmicos, simpósios e outras manifestações de caráter cívico, educativo, cultural, religioso, artístico e associativo, entre outros, conforme a disponibilidade de agenda e legislação vigente.

Pessoas jurídicas, de direito público ou privado, mediante pedido formal, podem utilizar o auditório, desde que se submetam às normas respectivas, inclusive com relação ao pagamento de taxa correspondente. Tais pedidos devem ser encaminhados por escrito, via fax, ou correio eletrônico, especificando o caráter do evento; número de participantes; período de realização e horário, entre outros dados.

O palco do auditório abrange uma área com 14,80m de largura por 8,10m de profundidade e 4,93m de altura. Informações a respeito de reservas do espaço com a Central de Atendimento, pelo telefone 0800 725 6787.

Biblioteca Machado de Assis

Os bens e o acervo da biblioteca retornaram da Advocacia-Geral da União para a Imprensa Nacional com a publicação do Decreto nº 6.482, de 12 de junho de 2008.

Em julho do mesmo ano, a biblioteca passou a denominar-se Biblioteca Machado de Assis, por meio da Portaria nº 193, de 24 de julho de 2008, em homenagem ao renomado escritor, que trabalhou como aprendiz de tipógrafo na Imprensa Nacional.

Entre outras incumbências, à Biblioteca Machado de Assis cabe dotar a Instituição de infraestrutura bibliográfica necessária às suas atividades; elaborar e divulgar pesquisas bibliográficas e legislativas; catalogar e registrar a legislação federal publicada no **Diário Oficial da União** e manter intercâmbio com instituições nacionais e estrangeiras para ampliar as possibilidades de atendimento às necessidades de informação do cidadão-usuário.

A Biblioteca Machado de Assis está em fase de reestruturação. Funcionará no 1º andar do prédio da Imprensa Nacional, com atendimento ao público de segunda a sexta-feira, das 8 às 18h.



12
15

Protocolo nº 1100 Requerente S.M. PLATA DE AMOINTO
Ofício nº 0051/2014

Autinho

09/02/14

João Salim Falat
Secretário de Administração
Decreto nº 2671/2010

Em Tempo,

Inicial 10.0.452.

LM
Luciane Milani Soares
Divisão de Administração
Portaria 201/2013
9/2/14

Seu compras

Para providências.

FRG 11/02/14
Rosilene Aparecida de Souza
Diretora Geral de Planejamento e Finanças
Matrícula nº 351296

Considerando que a inexigibilidade de licitação 03/2013 com o mesmo objeto expirará em 13/02/14, submetemos o processo à Comissão Permanente de Licitação para que verifique a possibilidade de realizar novo procedimento licitatório, atendendo o solicitado.

Carla Bueno
Compras e Licitações
Matr. 351165 *FRG 11/02/14*

As Compras

Proceda-se a emissão de mapa comparativo e informações orçamentárias e financeiras.

Luiz Rafael Lopes
Comissão Permanente de Licitação
Matrícula: 348599

Handwritten signature and initials in blue ink.

IMPRIMIR

VOLTAR



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 04196645/0001-00
Razão Social: IMPRENSA NACIONAL
Endereço: SIG QUADRA 06 LOTE 800 / SETOR GRAFICO / BRASILIA / DF / 70610-400

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 03/02/2014 a 04/03/2014

Certificação Número: 2014020313173876332698

Informação obtida em 11/02/2014, às 11:08:29.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

Relação das Coletas de Preços (por material)

(Período de 11/02/2014 a 11/02/2014)

Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	------------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 19/2014 Data: 11/02/2014

Material: 16030003 - Publicações no Diário Oficial da União Unid.: cm/c

1 IMPRENSA NACIONAL - (5096)

1.500,000	30,3700	45.555,00	Sim	***
Total da Coleta:		45.555,00		

Carla Bueno
 Compras e Licitações
 Matr. 351165



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1100/2014
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Convite | <input type="checkbox"/> Concorrência |
| <input type="checkbox"/> Pregão Presencial | <input type="checkbox"/> Concurso |
| <input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico | <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação |
| <input type="checkbox"/> Tomada de Preços | <input checked="" type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação |

1) OBJETIVO: Pagamento da Imprensa Nacional - Diário Oficial da União - DOU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

2) VALOR ESTIMADO: R\$ 45.555,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e cinco reais).

3) FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal.

4) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Funcional	Código Reduzido	Fonte
02.01 04.122.0001 2.004.3.3.90.39	452	1510

5) RECURSOS FINANCEIROS

- Há previsão de recursos financeiros
 Não há previsão recursos financeiros

Data: 11/02/2014



Claudemir José Andrade
Secretário Municipal de Planejamento e
Finanças



Carla Bueno
Compras e Licitações
Matrícula 351165

17
4

PREFEITURA MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande

Protocolo nº: 1100 /2014

Ofício/Memorando nº: 05 /2014

Requerente: S. M. de Planejamento e Finanças

*Do Jurídico
para análise e parecer.*

Carla Bueno
Compras e Licitações
Matr. 351165

F.R.G.



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARECER N.º 085/2014

Processo n.º 1100/2014

Interessado: Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

Objeto: Modalidade de Licitação

O Município de Fazenda Rio Grande, por meio de solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças pretende a realização de empenho para pagamento do valor de R\$ 45.555,00 (quarenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais) à Imprensa Nacional – Diário Oficial da União - para publicação de extratos referentes à atos oficiais do Município de Fazenda Rio Grande, no Diário Oficial da União.

Da análise do processo, temos que o processo teve inicio com a requisição justificada da Secretaria interessada, a Contabilidade informou a dotação orçamentária correspondente e há previsão financeira para o custeio da respectiva despesa. O processo ainda **não foi autorizado pelo Prefeito**.

Considerando-se que o Diário Oficial da União é único e exclusivo e a necessidade atestada pela Secretaria de realização de empenho para pagamento de valor à Imprensa Nacional – Diário Oficial da União, verifica-se a possibilidade de inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 25, "caput", da Lei n.º 8.666/93, eis que está caracterizada a inviabilidade de competição.

Cabe esclarecer que a licitação é inexigível quando ocorre, no caso concreto, circunstâncias especiais, de fato ou de direito, previstas em lei, as quais revelam-se inviabilizadoras de competição, afastam peremptoriamente a licitação, consubstanciando numa presunção relativa de que a licitação não pode ser realizada em razão do objeto ou em razão da pessoa ou em razão de situações excepcionais, e que no presente caso ficou configurada a inviabilidade de competição.

Sendo assim, este parecer cinge-se à possibilidade ou não de inexigibilidade de licitação dentro dos fatos atestados pela Secretaria solicitante, sendo que a veracidade, oportunidade e conveniência são aspectos que dizem respeito ao mérito administrativo em si.

É o parecer.

Fazenda Rio Grande, 11 de fevereiro de 2014.

Fabiana Maria Fontes
Procuradora do Município
Matrícula 351.014
OAB/PR 37233

Protocolo nº: 1100 /2014Ofício/Memorando nº: 05 /2014Requerente: S.M. de Planejamento e FinançasÀs Controles InternosPara análise e parecer.

Carla Bueno
Compras e Licitações
Matr. 351165

F.R.G. 12/02/14.AO COMPRAS

DIANTE DOS DOCUMENTOS ANALISADOS, E
PARAECER JURIDICO Nº 084/14, ESTE CONTROLE
INTERNO, NÃO POSSUI OÍBICE QUANTO A REA-
LIZAÇÃO DO SOLICITADO.

Givanildo Francisco Pego
Controle Interno
Mat. 349543
CPF 017.638.939-36

Às Gabinete

Para autorização e assinatura do termo da
Inexigibilidade de licitação.

Carla Bueno
Compras e Licitações
Matr. 351165

F.R.G. 18/02/14



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Licitações



CONTRATAÇÃO DIRETA
Inexigibilidade de Licitação nº 03/2014

PROCESSO: 1100/2014;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande;

CONTRATADO: IMPRENSA NACIONAL;

CNPJ: 04.196.645/0001-00;

OBJETO: Pagamento de Publicações na Imprensa Nacional - Diário Oficial da União - DOU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças;

MODALIDADE/FUNDAMENTO: Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no Art. 25, "caput", da Lei nº 8.666/93;

VALOR: R\$ 45.555,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e cinco reais);

DATA DA AUTORIZAÇÃO: 13/02/2014.



TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



[Voltar](#)

Detalhes processo licitatório

Informações Gerais	
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE
Ano*	2014
Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*	3
Modalidade*	Processo Inexigibilidade
Número edital/processo*	1100
Descrição Resumida do Objeto*	Pagamento de Publicações na Imprensa Nacional - Diário Oficial da União - DOU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.
Dotação Orçamentária*	0201041220001200433903900000
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	45.555,00
Data Publicação Termo ratificação	24/02/2014
Data Cancelamento	

CPF: 8481666980 (Logout)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1100/2014
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 03/2014

É dispensável a licitação, na forma do art. 25, "caput", da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, a despesa abaixo especificada:

Objeto: Pagamento de Publicações na Imprensa Nacional - Diário Oficial da União - DOU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças;
CONTRATADO: IMPRENSA NACIONAL ;
CNPJ:04.196.645/0001-00;
Endereço: SIG quadra 06 - lote 800, Setor Gráfico – Brasília/DF;
Valor total: R\$ 45.555,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e cinco reais);
Dotação Orçamentária: 02.01 04.122.0001 2.004.3.3.90.39;
Condição de Pagamento: Depósito bancário em até 30 dias do recebimento da Nota Fiscal.

Fazenda Rio Grande/PR, 18 de Fevereiro de 2014.


Márcio Claudio Wozniack
Prefeito Municipal em Exercício



Protocolo nº: 1100 /2014

Ofício/Memorando nº: 05 /2014

Requerente: S. M. de Planejamento e Finanças

Ao Financeiro / Arçamentário

Para confirmação de D.O.

Carla Bueno
Compras e Licitações
Matr. 351165

F.R.G. 25/02/14.

Ao Compras,

CONFIRMAMOS A D.O = 452. / 875
25/02/14

Silvio Luiz Bueno
Téc. Controle Contábil
Mat. 349442
CRC/PR 045640/O-1



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Licitações

24
VdB

CONTRATAÇÃO DIRETA **Inexigibilidade de Licitação nº 03/2014**

PROCESSO: 1100/2014;
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande;
CONTRATADO: IMPRENSA NACIONAL;
CNPJ: 04.196.645/0001-00;
OBJETO: Pagamento de Publicações na Imprensa Nacional - Diário Oficial da União - DOU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças;
MODALIDADE/FUNDAMENTO: Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no Art. 25, "caput", da Lei nº 8.666/93;
VALOR: R\$ 45.555,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e cinquenta e cinco reais);
DATA DA AUTORIZAÇÃO: 13/02/2014.

Publicado no Órgão
Oficial do Município
No. 846 Pg.
Data: de 17 a 23
de FEVEREIRO de 2014

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE

CNPJ: 95.422.986/0001-02 Fone: (41) 3627 8500 Fax: (41) 3627-8505
RUA JACARANDÁ, 300
C.E.P.: 83820-901 - Fazenda Rio Grande - PR



AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 559/2014

Processo Administrativo: 1100/2014
Processo de Licitação: 1100/2014
Data do Processo: 13/02/2014
Data da Homologação: 21/02/2014
Seqüência da Adjudicação: 1
Data da Adjudicação: 21/02/2014

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nr.: 3/2014 - IL

Empenho Ordinário nr.: 1281 Subempenho nr.: Dcto Fiscal nr.:

Folha: 1/1

Fornecedor: **IMPrensa NACIONAL** Código: 5096 Telefone: 0800 725 6787
Endereço: SIG QUADRA 06 - LOTE 800 Banco:
Cidade: BRASILIA - DF - CEP: 70610-400 Agência:
CNPJ: 04.196.645/0001-00 Inscrição Estadual: Conta Corrente:

Prezados Senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor dos itens abaixo especificados.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Órgão: 02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade: 01 - SM Administração e Finanças
Centro de Custo:
Fonte de Recurso: Taxa - Exercício Poder de Polícia
Dotações Utilizadas: 2.004.3.3.90.39.00.00.00.00 (452) - Atividades da Administração

Compl. Elemento: 3.3.90.39.90.00.00.00 - SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL
Condições de Pagto: 30 dias após emissão de N.F
Prazo Entrega/Exec.: 1
Local de Entrega: Prestação de Serviço - Local indicado pelo solicitante -
Objeto da Compra: Pagamento de Publicações na Imprensa Nacional - Diário Oficial da União - DOU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Observações: S.M de Planejamento e Finanças Processo: 1100/2014 Ofício: 05/2014 D.O: 452

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	1.500,000	cm/c	Prestação de serviços para publicações de atos oficiais do Município de Fazenda Rio Grande no Diário Oficial da União		30,37	45.555,00

Total Geral: 45.555,00
Desconto: 0,00
Total Líquido: 45.555,00
(Valores expressos em Reais R\$)

Fazenda Rio Grande, 25 de Fevereiro de 2014

Carla Bueno
Compras e Licitações
Matr. 351165