



Estagiário Estudante do 3.º ano do Ensino Médio



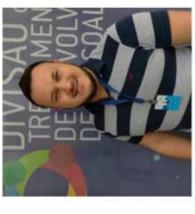
Dayane Maiure

Estagiária Graduanda em Psicologia



Marcos Nazario

Assistente Administrativo Graduado em Psicologia



Michel Andersson Daversa

Assistente Administrativo Mestrando em Governança e Sustentabilidade

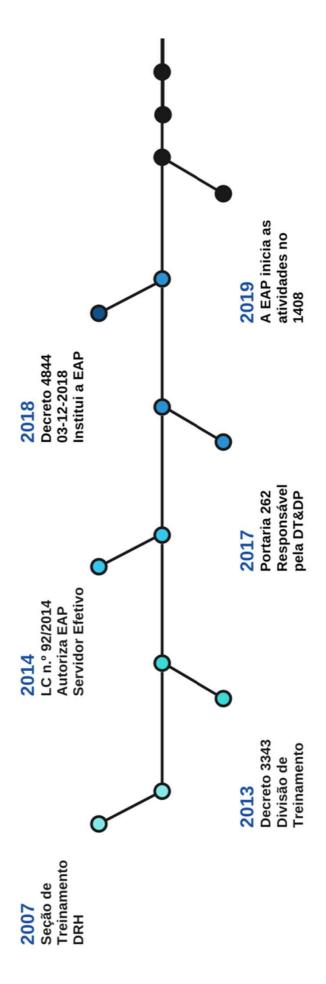
Especialista em Psicologia Analítica e em Tanatologia

Graduado em Psicologia





LINHA DO TEMPO













NOSSA MISSÃO, VISÃO E VALORES



MISSÃO

VISÃO

VALORES

Promover o aprimoramento contínuo e permanente das competências dos servidores públicos municipais visando à prestação de serviços de excelência aos cidadãos.

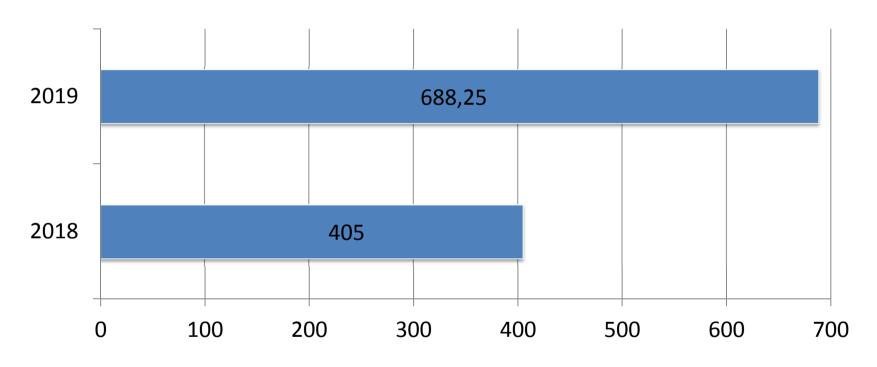
Ser reconhecido como um departamento que contribui para a efetividade dos serviços públicos através de ações de capacitação contínua dos servidores.

Respeito à diversidade.

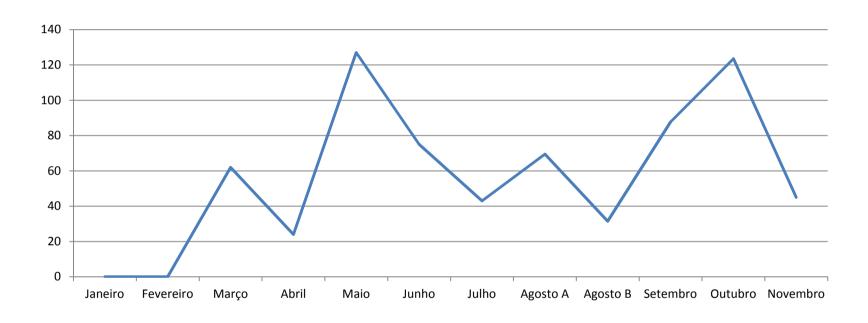
Ações pautadas na responsabilidade, ética e transparência. Desenvolvimento contínuo.

Compartilhamento de ideias, conhecimentos e experiências com impessoalidade e comprometimento.

DIÁRIA (POR QUANTIDADE DE DIAS)



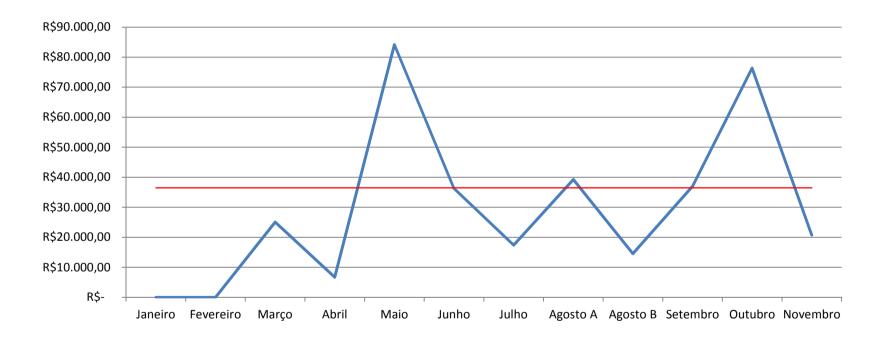
DIÁRIAS (POR MÊS)



Média de diárias por mês (jan-jul): 47,29 Média de diárias por mês (set-nov): 85,42

Média de diárias concedidas ao dia até dia 23: 3,02 Média de diárias concedidas ao dia após dia 23: 3,94

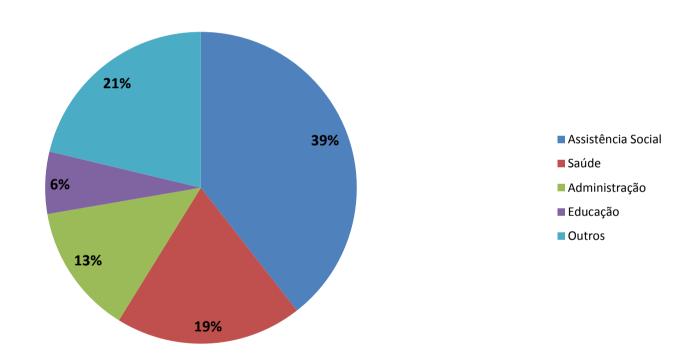
EVOLUÇÃO EM R\$ (POR MÊS)

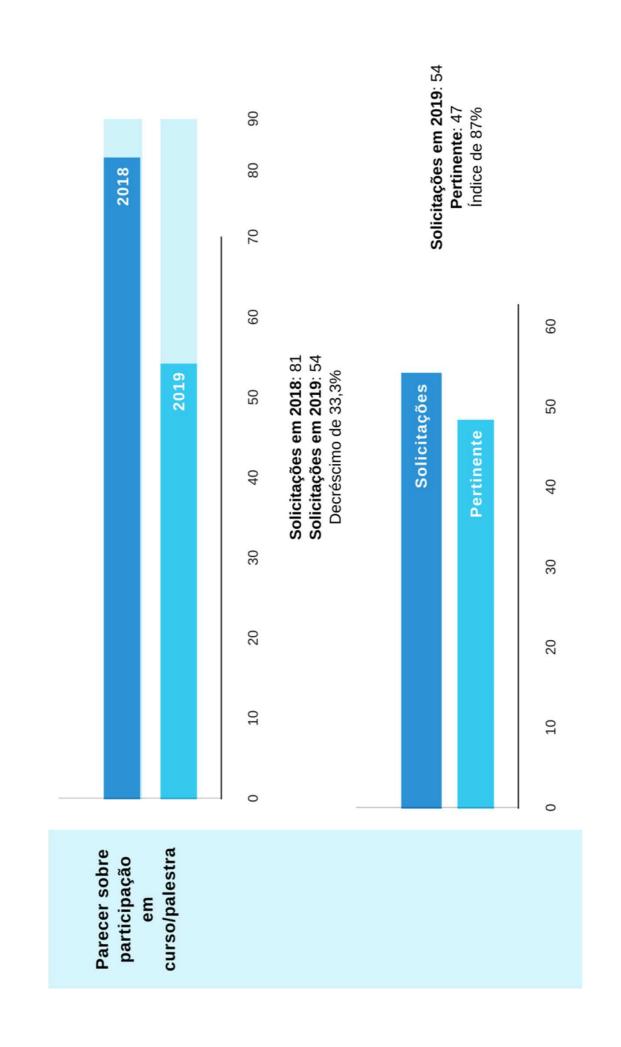


Gasto médio por mês antes do decreto R\$ 26.102,20 Gasto médio por mês depois do decreto R\$ 44.706,24 Aumento de 71%

Se tendência após decreto continuar, o custo previsto para 2020 é de R\$ 402.356,13 Se tendência anterior ao decreto continuar, o custo previsto seria de R\$ 234.919,83 Aumento de 71%

DIÁRIAS EM R\$ (POR SECRETARIA)







Autorrelatos (escalas e formulários)

Necessidades de

Diagnóstico de

Treinamento



Avaliação de Desempenho



Informações sobre escolaridade, afastamentos e demissões



Análise da rede social da Prefeitura

Principais apontamentos:

Diretores: liderança, gestão de pessoas, atendimento ao público e legislações específicas.

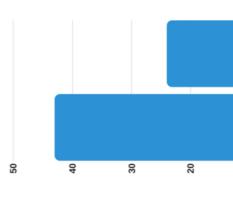
Servidores não-Diretores: aprimorar o desempenho em tarefas relacionadas a atendimento ao público.

Servidores GO Base e Operacional: demandas relacionadas aos deveres e proibições.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO



Número 2018: 43 2019: 24 Decréscimo de 44%

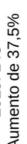


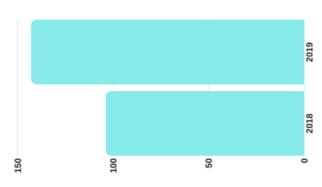
2019

2018

10



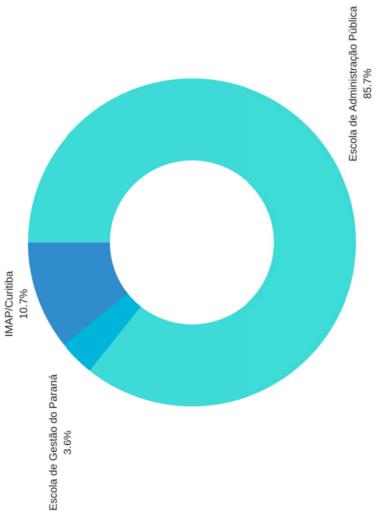




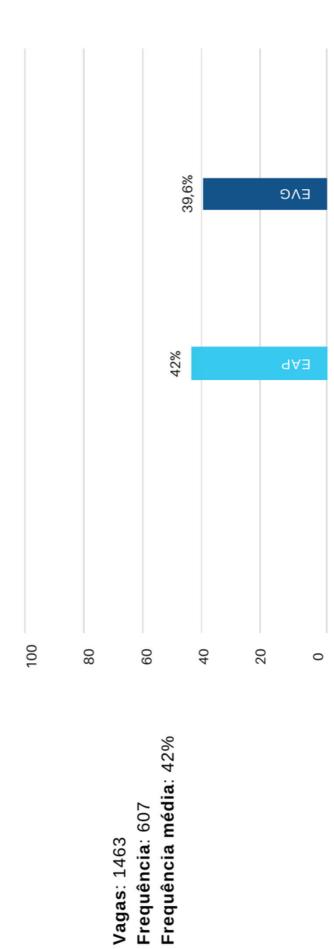
AÇÕES DE CAPACITAÇÃO



- Escola de Gestão do Paraná
- IMAP/CURITIBA

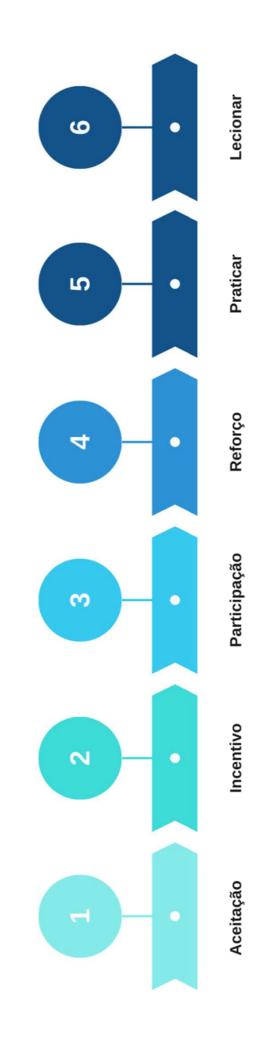


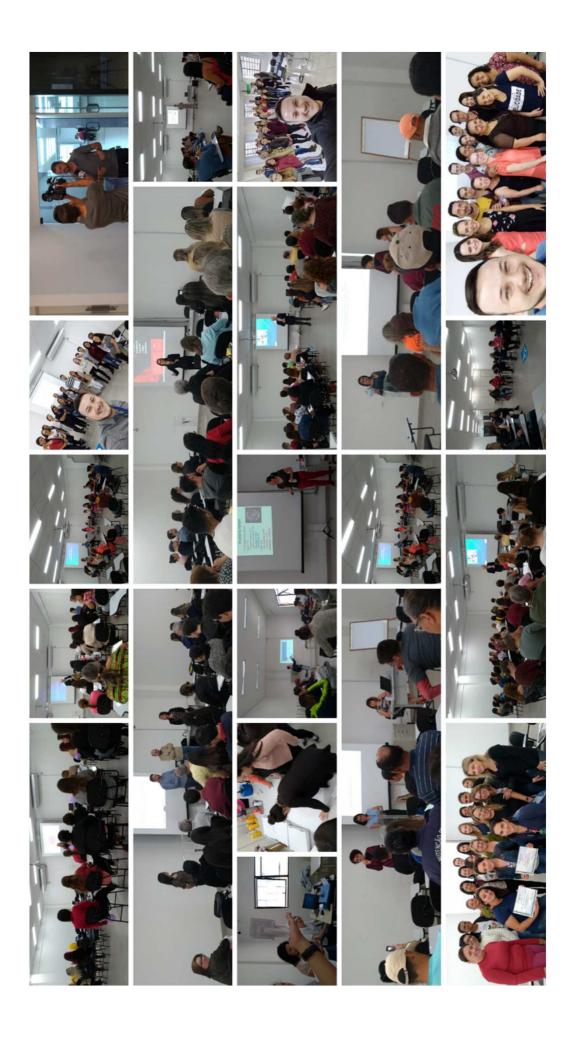
AÇÕES DE CAPACITAÇÃO



Vagas: 1463

NÍVEIS DE APOIO DA CHEFIA IMEDIATA





PARCERIAS









DIVISAO de TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

ESCOLA DE GESTÃO

VOCÊ aprende, o PARANÁ se transforma.





FAEL





AÇÕES PERMANENTES





É

(41) 3627 - 8513

(41) 9 9720 - 0875

(41) 3627 - 8513



COMPREENDER SEU

PERFIL PROFISSIONAL

E SUAS POTENCIALIDADES

AUXILIANDO VOCÊ A:

16 A 27 DE MARÇO	17 A 28 DE AGOSTO	CONFORME AGENDA DA SMTER	19 A 23 DE OUTUBRO	ABRIL E MAIO		
III OFICINA ORIENTAR	II OFICINA CARREIRA EM FOCO	II OFICINA PROFISSIONALIZA!	CAPACIDADE: II SEMANA MUNICIPAL DE CAPACITAÇÃO	DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA SUSTENTÁVEL		
PLANEJAMENTO 2020						

16 E 17 DE JUNHO DE 2019	NOVEMBRO	À DEFINIR	À DEFINIR	TODAS AS SEXTAS, 13H		
I SEMINÁRIO MUNICIPAL DE BOAS PRÁTICAS NA AP	ESTATUTO DO SERVIDOR: GRUPOS OCUPACIONAIS B E O	ESTATUTO DO SERVIDOR: CHEFIAS IMEDIATAS	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	MOMENTO CAPACITAÇÃO		
PLANEJAMENTO 2020						

DURANTE O EXERCÍCIO	DURANTE O EXERCÍCIO	DURANTE O EXERCÍCIO	DURANTE O EXERCÍCIO	DURANTE O EXERCÍCIO			
ESTABELECER NOVAS PARCERIAS	BUSCAR O ENGAJAMENTO DOS SERVIDORES	FEEDBACK DAS AVALIAÇÕES DE T&D	FERRAMENTAS DE T&D	PLANO MUNICIPAL DE T&D			
PLANEJAMENTO 2020							

ATUANDO EM REDES PARA SUPERAR DIFICULDADES

